

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КАВ»**



УТВЕРЖДЕНО

Директором

О.Д. Спиридовой

Приказ № 3-3

«25» декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАВ»**

г. Красноярск, 2025г.

Содержание

1. Общие положения _____	3
2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов _____	3
3. Обязанности работника Организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов _____	4
4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Организации _____	4
5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Организации _____	4
6. Ответственность работников Организации за несоблюдение настоящего Положения _____	5
Приложение №1 _____	6
Приложение №2 _____	7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о конфликте интересов в Обществе с ограниченной ответственностью «КАВ» (далее – Положение) разработано для Общества с ограниченной ответственностью «КАВ» (далее – Организации) на основе положений Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Организации.
- 1.2. Основной задачей деятельности Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Организации на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и деловой репутации Организации.
- 1.4. Под личной заинтересованностью работника Организации понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.
- 1.5. Положение является локальным нормативным актом работодателя утверждается и вводится в действие приказом директора и является составляющей дисциплины труда.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации, в том числе выполняющих работу по совместительству.
- 1.7. Положение размещается на бумажном носителе у директора Организации, в электронном виде размещается в свободном доступе на сайте Организации <http://rosomahaboat.ru/>, в т.ч. для работников и соискателей на трудоустройство.
- 1.8. До приема на работу соискатели – кандидаты на трудоустройство знакомятся с Положением под роспись, а в случае внесения изменений или принятия нового положения все работники Организации знакомятся вновь под роспись, в т.ч. в случае использования электронного документооборота.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

- 2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Организации осуществляется на основании следующих основных принципов:
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 - ✓ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - ✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
 - ✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - ✓ соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - ✓ защита работника Организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Организации и урегулирован (предот-

вращен) Организацией.

3. Обязанности работника Организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Организации при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- ✓ соблюдать интересы Организации;
- ✓ руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- ✓ избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Организации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Организации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Организации

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Организации, как ответственное лицо в Организации за противодействие коррупции.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Организации сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Организации подлежит регистрации в течение одного рабочего дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Организации о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Организации

5.1. Работники Организации обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в Организации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Организации могут быть:

- ✓ ограничение доступа работника Организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- ✓ добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Организации;
- ✓ перевод работника Организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- ✓ отказ работника Организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;
- ✓ увольнение работника Организации по основаниям, установленным ТК РФ;
- ✓ иные способы.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

6. Ответственность работников Организации за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Организации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) увольнение, в том числе:
- ✓ в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
 - ✓ в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
 - ✓ по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана судом недействительной в соответствии с положениями федеральных законов и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

Директору ООО «КАВ»

от _____

(ФИО, должность работника Организации,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
в ООО «КАВ»

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистра- ции сообщения	Ф.И.О., должность лица, предоставившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в наблюдательный совет*
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
